

**DECRETO ALCALDICIO - N° 004625**

Casablanca,

18 DIC 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 19 de Diciembre del año 2013, a la funcionaria a contrata: **GRACIELA DIAZ SALAZAR**, Cedula de Identidad N° 15.561.004 - 2, Administrativo, Grado 17°.-

**DECRETO:**

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal a contrata: **GRACIELA DIAZ SALAZAR**, Cedula de Identidad N° 15.561.004 - 2, Administrativa, Grado 17°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

JVB

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	DÍAZ
Apellido Materno	SALAZAR
Nombres	GRACIELA ADRIANA
Cédula de Identidad	15.561.004-2
Grado	
Cargo	ENCARGADA RELACIONES PÚBLICAS
Unidad Municipal	RELACIONES PÚBLICAS

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	UNO
Por el (los) día (s)	JUEVES 19 DE DICIEMBRE DE 2013
Fecha solicitud	MARTES 17 DE DICIEMBRE DE 2013

*Graciela Díaz S.*  
Firma Funcionario (a)



Vº Bº Jefe(a) Directo(a)